

AVIS D'APPEL D'OFFRES

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 001/AONO/CNE/
SG/SIGAMP/CIPM/2025 DU 22/02/2025, EN PROCEDURE D'URGENCE POUR
L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE
CLASSE : EP SASSE DANS LA COMMUNE DE NANGA-EBOKO, DEPARTEMENT DE LA
HAUTE SANAGA, REGION DU CENTRE**

FINANCEMENT : BIP MINDDEVEL, EXERCICE 2025

Le Maire de la Commune de Nanga-Eboko, Maître d'ouvrage, lance pour le compte de la Commune de NANGA-EBOKO, un Appel d'Offres National Ouvert (AONO), pour la réalisation des opérations sus-indiquées dont le Maître d'Ouvrage est le Maire de la Commune de NANGA-EBOKO.

1-Objet de l'Appel d'Offres

Le présent appel d'offres a pour objet l'exécution des travaux de construction d'un bloc de deux salles de classe : EP SASSE dans la commune de NANGA-EBOKO, département de la Haute Sanaga.

2-Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

- Etude-Travaux préliminaires
- Terrassement ;
- Fondations ;
- Maçonnerie-Elévation ;
- Charpente-Couverture ;
- Menuiserie Métallique ;
- Menuiserie Bois ;
- Electricité ;
- Peinture;
- VRD.

3. TRANCHES/ALLOTISSEMENT

Les travaux sont en un lot unique :

Lot n°001 : objet travaux de construction d'un bloc de deux salles de classe : EP SASSE la commune de NANGA-EBOKO, département de la Haute Sanaga

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de vingt-cinq millions (25.000.000)

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de cent vingt jours (120 jours calendaires)

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais disposant des compétences appropriés dans le domaine de travaux publics et du bâtiment ayant fait l'objet de catégorisation ou non

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'investissement public (BIP du Ministère de la Décentralisation et du Développement Local exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire n°

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est hors ligne. Toutefois, lorsque les deux possibilités sont ouvertes, un soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à cinq cent mille (500.000) francs et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de

soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services de la Mairie de Nanga-Eboko dès publication du présent avis aux heures ouvrables.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue à la Mairie de Nanga-Eboko dans les services du chef de structure Interne de la gestion administrative des marchés publics (SIGAMP), tel : 679627883 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable *des frais d'achat du DAO* de cinquante mille (50.000) francs CFA, payable à la recette Municipale de Nanga-Eboko

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

-Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Mairie de Nanga-Eboko, dans les Services du Chef de la Structure Interne de gestion administrative des marchés Publics (SIGAMP, Tel :679627883, au plus tard le 11/04/2025 à 11 heures et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 05/AONO/CNE/

SG/SIGAMP/CIPM/2025 DU 28/02/2025, EN PROCEDURE D'URGENCE POUR

L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE : EP SASSE DANS LA COMMUNE DE NANGA-EBOKO, DEPARTEMENT DE LA HAUTE SANAGA, REGION DU CENTRE

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le [date limite de réception des offres] à [Heure limite]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 11/04/25 à 12 heures par la Commission de Interne de Passation des Marchés placée auprès de la Commune de Nanga-Eboko, dans la salle des actes de ma Mairie de Nanga-Eboko à 12 heures, Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

[L'ouverture doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres].

15. Critères d'évaluation

[Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels¹. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel].

[Ces critères ont pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans le Dossier d'Appel d'Offres relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'offre technique aux spécifications techniques du DAO et à la qualification des soumissionnaires]

15.1 Critères éliminatoires

[Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.]

Il s'agit notamment:

- + de l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis;
- + de la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- + des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- + du non-respect de X critères essentiels (X renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ;
- + de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- + du non-respect du format de fichier des offres ;
- + l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- + de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant, le cas échéant ;
- + de l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant, le cas échéant.
- + de l'absence de possession en propre ou en location d'un matériel minimum (à préciser par le maître d'Ouvrage)
- + de l'absence de l'attestation de catégorisation le cas échéant ;

¹Ces critères ont pour objet d'apprécier la conformité aux conditions fixées dans le Dossier d'Appel d'Offres, des pièces administratives, de l'offre technique et de la proposition financière en vue de l'attribution du marché

- ✦ de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- ✦ de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

-
- ✦ de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

NB : En fonction de la spécificité de la prestation, d'autres critères pertinents pourront être ajoutés lors de l'élaboration des DAO.

15.2. Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de l'appel d'offres. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à réaliser.

Il convient de préciser formellement les modalités de validation d'un critère à partir du nombre de sous-critères respectés.]

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- ✦ la présentation de l'offre ;
- ✦ les références du soumissionnaire ;
- ✦ le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;
- ✦ la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière).
- ✦ la qualification et l'expérience du personnel
- ✦ les moyens logistiques
- ✦ la méthodologie

NB : - *[Indiquer les principaux critères de qualification qui montrent que le soumissionnaire dispose des capacités techniques et des ressources requises pour mener à bien l'exécution du marché. Ces critères seront détaillés à l'article 6.1 du RPAO]*

[Le système de notation des offres par attribution des points est proscrit au profit du mode binaire (oui ou non)].

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins disante *en incluant le cas échéant les remises proposées.*

(En cas d'allotissement, indiquer le nombre maximum de lots dont le candidat peut être attributaire)

17. Nombre maximum de lots :

Un candidat peut soumissionner pour un lot unique

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant *[indiquer la durée entre 60 et 90 jours]* à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au service (SIGAMP),
Tel : 679627883 à la Mairie de Nanga-Eboko

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ou le MO/MOD au numéro

Nanga-Eboko, le _____
Le Maire de Commune de Nanga-Eboko
(Maître d'Ouvrage)

Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- Maître d'Ouvrage ou MOD concerné, le cas échéant ;
- Président CPM concerné
- Présidents de CCCM, le cas échéant ;
- Affichage chrono

Sasse

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant [indiquer la durée entre 60 et 90 jours] à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au service (SIGAMP), Tel : 679627883 à la Mairie de Nanga-Eboko

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ou le MO/MOD au numéro

Nanga-Eboko, le 28 FEB 2025
Le Maire de Commune de Nanga-Eboko
(Maître d'Ouvrage)

Copies :

Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)

ARMP

Maître d'Ouvrage ou MOD concerné, le cas échéant ;

Président CPM concerné

Présidents de CCCM, le cas échéant ;

Affichage chrono



Romain
Journaliste Principal Hors Echelle
Maire

TENDER NOTICE

NATIONAL INVITATION TO TENDER OUVERT N° 25... /AONO/ CNE/SG/SIGAMP/CIPM/2025 OF 28.02/2025, IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE COMPLETION OF THE WORK OF CONSTRUCTION OF A BLOCK OF TWO CLASSROOMS: EP SASSE IN THE COMMUNE DE NANGA-EBOKO, DEPARTMENT OF THE HIGH SANAGA, AREA OF THE CENTER
FINANCING: IBP MINDDEVEL, 2025

The Mayor of the Commune of Nanga-Eboko, Contracting authority, lance on behalf of the Commune of Nanga-Eboko, a Public Invitation to tender National (AONO), for the realization of the operations know-indicated whose Building Owner is the Mayor of the Commune of Nanga-Eboko.

1. Object of the Invitation to tender

This invitation to tender has as an aim the completion of the work of construction of a block of two classrooms: EP SASSE in the commune of Nanga-Eboko, department of High Sanaga.

2. Consistency of work

Work includes in particular:

- ☐ Preliminary Study-work
- ☐ Earthwork;
- ☐ Foundations;
- ☐ Masonry-rise;
- ☐ Frame-cover;
- ☐ Metal fittings;
- ☐ Joinery;
- ☐ Electricity;
- ☐ Painting;
- ☐ Driveways and various services.

3. Tranches/Allotissement

Work is in a single batch:

- **Batch n°001: building work object of a block of two classrooms: EP SASSE in the commune of Nanga-Eboko, department of High Sanaga**

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is twenty-five millions (25.000.000)

5. Estimated time of execution

The maximum time envisaged by the Building Owner or the Building Owner Delegated for the realization of work, object of this invitation to tender is one hundred twenty days (120 days calendar)

6. Participation and origin

The participation in the present invitation to tender is opened in the companies of right camerounians saving of competences suitable in the field of public works and the building having been the subject of categorization or not

7. Financing

Work object of this invitation to tender is financed by the Budget of public investment (IBP of the Ministry. for Decentralization and Local Development 2025 on the budgetary line of charge N.....

8. Mode of tender

The mode of tender retained for this consultation is off line. However, when the two possibilities are opened, a tenderer cannot use at the same time the on-line mode and the mode off line.

9. Guarantee of tender

Each tenderer must join to his administrative parts a guarantee of tender, discharged with the hand, delivered by an organization or a financial institution approved by the Minister in charge of finances to emit the guarantees in the fields of the public markets whose list appears in the part 14 of the CAD whose amount rises with Five hundred and thousand (500.000) francs and valid up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers. The absence of the bid bond delivered by a bank of first order or a financial organization of first category authorized by the Ministry in charge of Finances to

emit guarantees within the framework of the public markets, will involve the pure and simple rejection offer. A produced bid bond but not having any relationship with the consultation concerned is regarded as absent. The bid bond presented by a tenderer during the meeting of opening of the folds is inadmissible.

10.Consultation of the Tender Documents

The physical file can be consulted free in the services of the Town hall of Nanga-Eboko as of publication of this opinion at the business hours.

11.Acquisition of the Tender Documents

The physical version of the tender documents can be obtained with the Town hall of Nanga-Eboko in the services of the head of Internal structure of the administrative management of the public markets (SIGAMP), such: 679627883 as of publication of this opinion, against payment of a nonrefundable sum of the expenses of purchase of the CAD of fifty thousand (50.000) francs CFA, payable with the Municipal receipt of Nanga-Eboko

It is also possible to obtain the electronic version of the file by free remote loading to the addresses known indicated for the electronic version. However, the tender using physical methods or electronic is conditioned by the payment of the expenses of purchase of the CAD.

12.Handing-over of the offers

- For the tender off line, the offer in seven (07) specimens whose one (01) original and six (06) copies marked like such, will have to arrive at the Town hall of Nanga-Eboko, in the Services of the Head of the Internal Structure of administrative management of the markets Publics (SIGAMP,

Such: 679627883, at the latest the 11/04/2025 with 11 hours] and will have to be marked:

NATIONAL INVITATION TO TENDER OUVERTN..... /AONO/ CNE/SG/SIGAMP/CIPM/2025 OF 27.04/2025, IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE COMPLETION OF THE WORK OF CONSTRUCTION OF A BLOCK OF TWO CLASSROOMS:EP SASSE IN THE COMMUNE DE NANGA-EBOKO, DEPARTMENT OF THE HIGH SANAGA, AREA OF THE CENTER

To open only during the meeting examination "

For the tender on line, the offer will have to be transmitted by the tenderer on platform COLEPS or any other electronic mean of communication official to specify by the building owner at the latest it [limiting date of reception of the offers] with [limiting Hour]. A backup copy of the offer recorded on key USB or CD/DVD will have to be transmitted under fold sealed with the clear and readable indication "backup copy", in addition to the mention above within the time limits.

Cut and format of the files

For the tender on line, the maximum sizes of the documents which will forward on the platform and constituting the offer of the tenderer are as follows:

- 5 MO for the Administrative Offer;
- 15 MO for the Technical Offer;
- 5 MO for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- Format pdf for the textual documents;
- JPEG for the images.

The candidate will take care to use software of compression in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.]

13.Admissibility of the folds

The administrative parts, the technical offer and the financial offer must be placed in different envelopes separated and given under sealed fold.

Will be inadmissible by the Building Owner:

-Folds carrying the indications on the identity of the tenderer; •Folds arrived subsequently to the dates and limiting hours of deposit;

-Folds not-in conformity with the mode of tender.

-Folds without indication of the identity of the Invitation to tender;

-The non-observance of the number of specimens indicated in the RPAO or offers only in copies;

Any incomplete offer in accordance with the regulations of the Tender Documents will be declared inadmissible. In particular the absence of the bid bond delivered by an organization

or a financial institution approved by the Minister in load of finances to emit the guarantees in the field of the public markets or the non-observance of the models of the parts of the Tender Documents, will involve the pure and simple rejection offer without any recourse. A produced bid bond but not having any relationship with the consultation concerned is regarded as absent. The bid bond presented by a tenderer during the meeting of opening of the folds is inadmissible.

14. Opening of the folds

The opening of the folds is done in a time and will take place the 11/04/25 with 12 hours by the Commission of Intern of Making of the Markets placed near the Commune of Nanga-Eboko, in the room of the acts of my Town hall of Nanga-Eboko with 12 hours, Seuls the tenderers can attend this meeting of opening or there be made represent by only one person of their choice duly elected even in the event of consortium.

Under penalty of rejection, the parts of the administrative file necessary must be produced in originals or copies certified by the originating department or the proper administrative authority → in accordance with the provisions of the Particular Payment of the Invitation to tender. They must go back to less than three (03) months or be established subsequently to the date of signature of the opinion of Invitation to tender

In the event of absence or of nonconformity of a part of the administrative file at the time of the opening of the folds, after a deadline of 48 heures accordé by the Commission, the offer will be rejected.

The opening must be done at the latest an hour after that limits reception of the offers fixed in the Tender Documents].

15. Criteria of evaluation

The criteria of evaluation are of two types: the eliminatory criteria and the criteria essentiels. Un criterion cannot be at the same time eliminatory and essential].

These criteria have the aim of essentially identifying and to reject the incomplete offers or not in conformity in the conditions fixed in the Tender Documents relating in particular to the admissibility of the administrative parts, with the conformity of the technical offer to the technical specifications of the CAD and the qualification of the tenderers]

15.1 Eliminatory criteria

The eliminatory criteria fix the minimal conditions to fill to be allowed with the evaluation according to essential criteria's. They should not be the subject of notation. The non-observance of these criteria involves the rejection of the offer of the tenderer.]

It acts in particular:

- ☐ ☐ absence of the guarantee of tender to the opening of the folds;
- ☐ ☐ not - production beyond the deadline of 48 H after the opening of the folds, a part of the administrative file considered to be non in conformity or absent at the time of the opening of the folds, (except the guarantee of tender);
- ☐ ☐ misrepresentations, fraudulent schemes or falsified parts;
- ☐ ☐ non-observance of X essential criteria (X returning to the threshold of qualification of the technical offers);
- ☐ ☐ absence of the declaration on the honor of non abandonment of the building sites during three last years;
- ☐ ☐ non-observance of the format of file of the offers;
- ☐ ☐ the absence of a unit price quantified in the financial Offer;
- ☐ ☐ absence of leaflet accompanied by the charts of the manufacturer, if necessary; ☐ ☐ absence of approval or authorization of the manufacturer, if necessary.
- ☐ ☐ absence of possession into clean or hiring of a minimum material (to be specified by the Building owner)
- ☐ ☐ absence of the certificate of categorization if necessary;
- ☐ ☐ absence of an element of the financial offer (the tender, BPU, the DQE);
- ☐ ☐ absence of the charter of dated and signed integrity;

- ☐☐ absence of the declaration of engagement to the respect of the environmental and social clauses dated and signed;

NB: According to the specificity of the service, other relevant criteria could be added during the development of the CAD.

15.2. Essential criteria

The criteria known as essential are those paramount or keys to consider of capacity technico-financial of the candidates to carry out the services, object of the invitation to tender. Those must be given according to the nature and of the consistency of the services to be realized.

It is advisable to formally specify the methods of validation of a criterion starting from the number of respected under-criteria.]

The criteria essential with the qualification of the tenderers will relate as an indication to:

- ☐☐ presentation of the offer;
- ☐☐ references of the tenderer;
- ☐☐ after-sales service (availability of the spare parts, repair shop, technical staff), if necessary;
- financial capacity (the access to a credit limit or other resources financial, the sales turnover, certificate of financial solvency).
- ☐☐ the qualification and the experiment of the personnel
- ☐☐ average logistics
- ☐☐ methodology

NB:- *[To indicate the principal criteria of qualification which show that the tenderer has of the technical capabilities and the necessary resources to conclude the execution of the market. These criteria will be detailed in article 6.1 of the RPAO]*

[the system of notation of the offers by attribution of the points is proscribed with the profit of the binary mode (yes or not)].

16. Attribution

Maitre d' Ouvrage or Maitre d' Ouvrage Deputy awards the contract to the tenderer having presented an offer filling the required criteria of technical and financial qualification and whose offer is evaluated with the lowest offer *by including the handing-over suggested if necessary.*

(En case of allotment, to indicate the maximum number of batches whose candidate can be assignee)

17. Numbers maximum batches:

A candidate can tender for one lot

18. Period of validity of the offers

The tenderers remain committed by their offer during *[to indicate the duration between 60 and 90 days]* starting from the initial limiting date fixed for the handing-over of the offers.

19. Further information

The further information can be obtained at the business hours with *service (SIGAMP), Such: 679627883 with the Town hall of Nanga-Eboko*

20. Fight against corruption and the bad practices

For any denunciation for practices, facts or acts of corruption or facts bad practices, to agree to call the CONAC with the number 1517, the Authority charged with the Public Markets (MINMAP) (SMS or call) with the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP with the number..... or the MO/MOD with the number.....

*Nanga-Eboko, the _____
The Mayor of Commune of Nanga-Eboko
(Building Owner)*

Copies:

Authority charged with the Public Markets (MINMAP)

ARMP

Building owner or MOD concerned, if necessary;

President CPM concerned

Presidents of CCCM, if necessary;

Posting stopwatch

or call) with the numbers:(+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP with the number..... or the MO/MOD with the number.....

Nanga-Eboko, the 28 FEB 2025

The Mayor of Commune of Nanga-Eboko

(Building Owner)

Copies:

Authority charged with the Public Markets (MINMAP)

ARMP

Building owner or MOD concerned, if necessary;

President CPM concerned

Presidents of CCCM, if necessary;

Posting stopwatch



Romain
Journaliste Principal Hors Echelle
Maire